



## Pressematerialien für die Öffentlichkeitsarbeit zum Tag der Regionen 2025

- ✓ Vorlage allgemeiner Presstext
  - ✓ Vorlage zur Einladung der Pressevertreter\*innen
  - ✓ Checkliste zur Pressearbeit für Veranstalter\*innen
- (Was muss ich wann tun, um mediale Aufmerksamkeit zu erzeugen?)

Dieses Dokument enthält Vorlagen für den Tag der Regionen 2025. Die enthaltenen Inhalte dienen als Grundlage für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, Newsletter sowie weitere Kommunikationsmaßnahmen. Die Texte dürfen von Veranstalterinnen, Veranstaltern, Kooperationspartnern und Interessierten genutzt werden, um die Sichtbarkeit des Tag der Regionen zu erhöhen und das Bewusstsein für regionale Wirtschaftskreisläufe zu stärken. Bitte verwenden Sie die Textbausteine im Sinne des Tag der Regionen und passen Sie sie für Ihre spezifischen Anforderungen an.

Wir freuen uns auf Ihre Gedanken und Umsetzungen zum Motto - Scheuen Sie sich nicht, uns zu kontaktieren! Bei Fragen oder Unterstützungsbedarf stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

[www.tag-der-regionen.de/ueber-uns/unser-team-laendervertretungen](http://www.tag-der-regionen.de/ueber-uns/unser-team-laendervertretungen)  
oder per E-Mail an [mitmachen@tag-der-regionen.de](mailto:mitmachen@tag-der-regionen.de)

---

### Vorlage allgemeiner Presstext

[Veranstaltungsname] ist Teil des Tag der Regionen 2025 – Gemeinsam für starke Regionen und eine starke Demokratie

[Datum und Ort der Veranstaltung]

[Veranstaltungsname] findet im Rahmen des bundesweiten Aktionstag „Tag der Regionen“ statt. Unter dem Motto „Starke Regionen – Starke Demokratie“ werden am [Veranstaltungsdatum] in [Veranstaltungsort] regionale Akteur\*innen zusammengebracht, um die Bedeutung regionaler Wirtschaftskreisläufe und gemeinschaftlichen Engagements hervorzuheben.

Der Tag der Regionen macht die Vielfalt und Stärke regionaler Initiativen sichtbar. Auch in [Region/Ort] erwartet die Besucher\*innen ein abwechslungsreiches Programm:

[Veranstaltungsdetails & Beschreibung der Veranstaltung, z. B. regionale Marktstände, Vorträge, Workshops, Mitmachaktionen].

Der Veranstalter [Name der Organisation] lädt alle Interessierten herzlich ein, am [Datum] in [Ort] dabei zu sein und gemeinsam ein Zeichen für starke Regionen zu setzen.

[Name der Ansprechperson]

[Organisation]

[E-Mail]

[Telefonnummer]

---

## Vorlage zur Einladung der Pressevertreter\*innen

**Betreff:** Einladung zur Veranstaltung [Veranstaltungsname] – Teil des Tag der Regionen 2025

Sehr geehrte Damen und Herren,

der bundesweite Aktionstag „Tag der Regionen“ rückt die Stärke regionaler Wirtschaftskreisläufe und bürgerschaftlichen Engagements in den Mittelpunkt. In diesem Rahmen laden wir Sie herzlich zu [Veranstaltungsname] am [Datum] in [Ort] ein.

Es erwartet Sie [kurze Beschreibung der Veranstaltung, z. B. Markt mit regionalen Produkten, Podiumsdiskussion, Workshop]. Mit dabei sind [besondere Gäste, regionale Produzentinnen, Vertreterinnen aus Politik und Wirtschaft].

Wir würden uns freuen, Sie bei unserer Veranstaltung begrüßen zu dürfen. Gerne stehen wir für Interviews und Pressegespräche zur Verfügung. Bitte geben Sie uns eine kurze Rückmeldung, ob wir mit Ihrer Teilnahme rechnen dürfen.

Mit freundlichen Grüßen

[Name der Ansprechperson]

[Organisation]

[E-Mail]

[Telefonnummer]

---

## Checkliste zur Pressearbeit für Veranstalter\*innen

### Vor der Veranstaltung (4–6 Wochen vorher):

- Presseverteiler aktualisieren und Kontakte zu lokalen Medien herstellen
- Pressemitteilung vorbereiten und an relevante Medien verschicken, inkl. der Einladungen zur Veranstaltung
- Social-Media-Kampagne starten (regelmäßige Posts zur Veranstaltung, Vorstellung von Highlights, Einblicke hinter die Kulissen)

### Kurz vor der Veranstaltung (1–2 Wochen vorher):

- Erinnerung an die Presse schicken

- Pressemappe mit allen relevanten Informationen zusammenstellen (Hintergrundinformationen zur Veranstaltung, Zeitplan, Statements, Ansprechpartner\*innen)
- Ansprechperson für Presseanfragen bestimmen

## Am Veranstaltungstag:

- Pressebegrüßung und Betreuung vor Ort sicherstellen
- Pressemappe bereithalten
- Fotodokumentation der Veranstaltung anfertigen (bzw. professionelle Fotografie organisieren)
- Social Media nutzen: Live-Updates, Fotos und Videos posten

## Nach der Veranstaltung:

- Nachberichterstattung an Medien senden (inkl. Fotos und Zitate von Beteiligten)
- Presseauswertung vornehmen: Welche Medien haben berichtet? Welche Kontakte haben sich ergeben?
- Social-Media-Nachbereitung: Eindrücke, Danksagung und Highlights posten

Der Tag der Regionen ist ein Projekt des Bundesverbands der Regionalbewegung e.V.



Der Tag der Regionen wird bundesweit

Gefördert durch:



aufgrund eines Beschlusses  
des Deutschen Bundestages

Und auf bayerischer Ebene gefördert durch:

